

PRESENTATION DE L'OUTIL DE GESTION PPAS **(Portail Partenaires Action Sociale)**

COMMENT S'Y CONNECTER?

Pour vous connecter à PPAS :

 <https://www.partenairesactionsociale.fr/sites/ppas/home.html>

A QUOI SERT CET OUTIL? QUELLE EST SON UTILITE ?

PPAS est un outil qui permet la gestion des actions financées et non financées par la CARSAT.
LA SAISIE DANS CET OUTIL **EST OBLIGATOIRE.**

L'objectif est de faire connaitre au grand public les actions collectives de prévention et de maintien du lien social menées par les porteurs de projets des caisses.

La personne senior pourra alors se connecter sur le site <https://www.pourbienvieillir.fr/> et aura la possibilité de vous contacter pour s'inscrire à l'atelier.

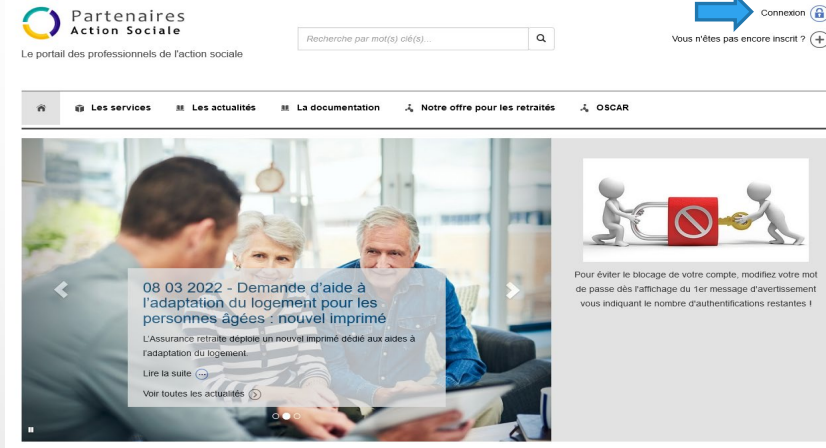
**Vous rencontrez une difficulté sur PPAS ?
VOICI COMMENT NOUS CONTACTER**

Adresse mail de la CARSAT: poleactionscollectives@carsat-am.fr

Cellule fonctionnelle de PPAS : webmestre.dijon@carsat-bfc.fr

**ATTENTION : TOUTE SAISIE DEVRA OBLIGATOIREMENT ETRE REALISEE AVANT LA DATE DE DEBUT DE L'ATELIER,
L'OUTIL NE PERMET PAS DE SAISIR UNE DATE PASSEE NI LA DATE DU JOUR**

COMMENT SE CONNECTER A PPAS ?



Cliquer sur l'onglet connexion

Puis saisir l'identifiant fourni par la CARSAT (15 caractères) et le mot de passe que vous avez personnalisé puis cliquer sur « se connecter ».



Désormais, lorsque votre mot de passe arrivera à expiration, pour en créer un nouveau, il faudra que celui-ci comporte au minimum :

- 14 caractères (antérieurement il devait comporter 8 caractères)
- Une majuscule, une minuscule, un chiffre et un caractère spécial qui

reste cependant facultatif. Nous vous rappelons que les caractères spéciaux suivants sont interdits :

< > / * ! # { } ; |

Ce nouveau mot de passe sera désormais valable pour une durée indéterminée et ne sera donc plus à changer tous les 6 mois comme actuellement.

Vous rencontrez des difficultés de connexion ?

Consultez les diapos « problèmes les plus fréquents de PPAS »

Pas de soucis particuliers pour vous connecter ?

Alors passons à la première étape de création, diapo suivante...

PRESENTATION DES **DIFFÉRENTES ÉTAPES** NÉCESSAIRES A LA PUBLICATION DES ACTIONS

POUR CRÉER UNE NOUVELLE ACTION, IL EST PRIMORDIAL DE RESPECTER LES DIFFÉRENTES ÉTAPES

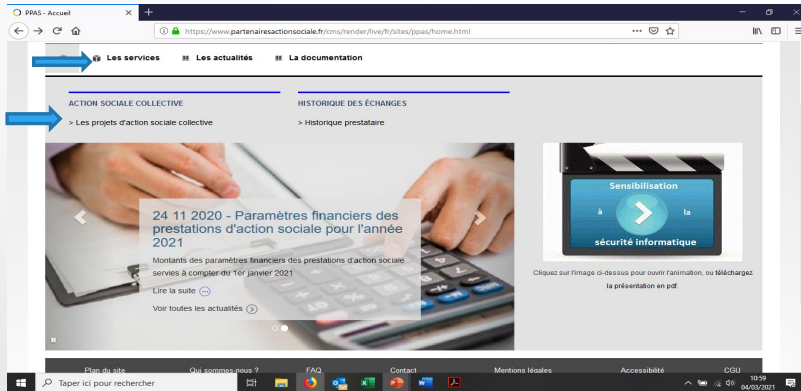
- **ETAPE 1 : CREATION DU PROJET : DIAPOS 4 A 7**
- **ETAPE 2 : CREATION D'UNE FICHE ACTIVITE : DIAPOS 9 À 14**
- **ETAPE 3 : AJOUT DE LA FICHE ACTION : DIAPOS 17 A 22** (DONT 2 NOUVEAUTÉS : DIAPOS 18 ET 20)
- **ETAPE 4 : AJOUT DES SEANCES : DIAPOS 23 ET 24**
- **ETAPE 5 : PUBLICATION DE L'ACTION : DIAPOS 25 A 28**
- **ETAPE 6 : INSCRIPTION DES PARTICIPANTS : 29 A 35**



LES « **PETITS PLUS** » DE PRESENTATION :

- ❖ BONUS : DIAPOS 8 ET 15 (PRÉSENTATION DES DIFFÉRENTS BOUTONS D' ACTIONS)
- ❖ AJOUT D'UNE CONFERENCE D'OUVERTURE PREALABLE A L'ATELIER : DIAPO 16
- ❖ PRESENTATION DU NOUVEAU PORTAIL POUR BIEN VIEILLIR : DIAPOS 36 A 40

ETAPE 1 : AJOUTER UN PROJET



Cliquer sur les services

Cliquer sur les projets d'action sociale collective

Puis cliquer sur

+ Ajouter projet

Liste des projets

 Rechercher Fiches Actions

+ Ajouter projet

Cette nouvelle fenêtre apparaît :

L'utilisateur saisit les champs suivants, (les champs suivis d'un * sont obligatoires) :

- **Type de projet** : actuellement, un seul type de projet disponible « Actions collectives de prévention », il s'affiche par défaut à l'ouverture de l'écran.
- **Intitulé** : saisir le nom du projet. Dans cet intitulé, il est primordial de saisir le projet en intégralité, si vous disposez d'un financement de plusieurs thématiques différentes (équilibre, apa, mémoire...).

Pour exemple vous pouvez saisir le projet dans sa globalité :

Identifiant projet	Type de projet	Intitulé	Objectif	Etat	Projet financé	
PR_0	Actions collectives de prévention	Actions collectives de prévention	Mise en place d'actions de prévention sur différentes thématiques de santé financé par la CARSAT AM (équilibre, nutrition, activités physiques...) à destination des seniors	Validé	Non	🔍 ✎ ✕

Il est néanmoins important de spécifier le nom de votre structure et éventuellement celle qui vous finance.

La saisie de chaque atelier par thématique pourra être réalisé via l'onglet « ajouter une activité ».

Créer un projet

Type de projet (*)

Intitulé (*)

Objectif (*)

Convention (*)

Couverture géographique

Communes couvertes

Période du projet (*) Du Au

Valider Enregistrer Annuler

- **Objectif** : saisir le descriptif du projet, maximum 500 caractères.

- **Convention** : sélectionner la convention dans la liste déroulante.

- Si une seule convention existe pour le partenaire, alors elle est affichée par défaut. La convention affichée dans ce cas correspond à la convention ayant servi à l'inscription. *Exemple : convention avec la CNAV uniquement*

Convention (*) 1807271520012MA

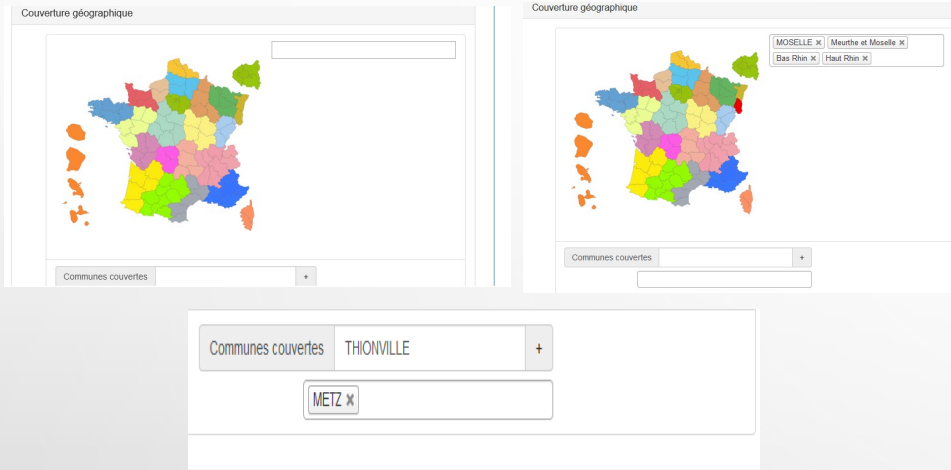
- Si plusieurs conventions sont affichées, sélectionner la convention en lien avec la caisse de la région concernée par le projet ; *Exemple : convention avec deux Caisses*

Convention (*)

1807301735004MA

1807271520012MA

Couverture géographique



Couverture géographique

Communes couvertes

Communes couvertes THIONVILLE +

METZ x

- La Carte de France : la carte est une zone cliquable. Cliquer sur le ou les département(s) concerné(s).
- Le département est ajouté sur la zone située à droite de l'écran (à côté de la carte). Ce champ est obligatoire.

A noter : Il est possible de choisir plusieurs départements.

Communes couvertes : Il ne s'agit pas d'un champ obligatoire. Si l'action est mise en place en distanciel, vous n'êtes pas obligé de cibler une commune en particulier.

Période du projet : saisir la date du début et la date de fin du projet.



Période du projet (*)

Du 01/03/2023 Au 31/12/2024

✓ Valider Enregistrer Annuler

Attention : la durée d'un projet ne peut excéder une période de 3 ans.

Nous vous conseillons de saisir une date de fin plus tardive que celle prévue : pour exemple du 01/03/2023 au 31/12/2024. Vous aurez la possibilité d'ajuster les dates de l'atelier à l'étape suivante.

Tout correspond ? Cliquer sur OK. Une erreur ? Une suppression ?

Voir notre explication diapo suivante sur les 3 boutons d'actions (diapo suivante)

INTERLUDE SUR LA SIGNIFICATION DES BOUTONS D' ACTIONS



Valider : permet d'enregistrer les données du projet.

Un message s'affiche « Souhaitez-vous vraiment valider le projet ? ». Cliquer sur « OK » pour valider ou sur « Annuler » pour revenir à l'écran de création du projet.



Enregistrer : permet d'effectuer un enregistrement en mode brouillon

*Un message s'affiche « Souhaitez-vous vraiment enregistrer le projet ? » Cliquer sur « **OK** » pour valider ou sur « **Annuler** » pour revenir sur l'écran de saisie des données du projet*

Une fois le projet à l'état « Validé », le mode brouillon « **Enregistrer** » n'est plus disponible. Pour le signaler, la souris se transforme en « sens interdit ».



Annuler : permet de quitter l'écran « créer un projet »




Un message s'affiche « Souhaitez-vous vraiment annuler la création du projet ? » (Oui / Non)

Attention : cliquer sur « Oui » redirige l'utilisateur sur l'écran « liste des projets ». Toutes les données saisies seront effacées.

ETAPE 2 : AJOUTER UNE FICHE ACTIVITE

Pour continuer, il suffit de cliquer sur la loupe

Se positionner sur l'écran « Liste des projets », cliquer sur la loupe

Identifiant projet	Type de projet	Intitulé	Objectif	Etat	Projet financé	
PR_015202303117	Actions collectives de prévention	Actions collectives de prévention	Mise en place d'actions de prévention sur différentes thématiques de santé financé par la CARSAT AM (équilibre, nutrition, activités physiques...) à destination des seniors	Validé	Non	  

En cliquant sur la loupe, voici la fenêtre qui apparaît :

Liste des activités

+ Ajouter une activité

Nom de l'activité	Type d'activité	Thématique	Public concerné	État
-------------------	-----------------	------------	-----------------	------

cliquer sur l'item ajouter une activité

+ Ajouter une activité

Une fois validé, votre projet apparaît.

Projet PR_ [redacted] Non financé) - Validé le 24/03/2023

Type de projet : Actions collectives de prévention

Intitulé : Actions collectives de prévention

Objectif : Mise en place d'actions de prévention sur différentes thématiques de santé financé par la CARSAT AM (équilibre, nutrition, activités physiques...) à destination des seniors

Convention / Porteur de projet : [redacted]

Période du projet : Du 01/03/2023 Au 31/12/2024

Couverture géographique : • MOSELLE

Liste des activités

[+ Ajouter une activité](#)

Nom de l'activité	Type d'activité	Thématique	Public concerné	État	
[redacted]	Atelier	Santé globale - Bien vieillir	Nouveaux retraités	Validé	🔍 ✎ ✕

« 1 »

Cette fenêtre apparaît :

Ajouter une activité

Nom de l'activité (*)

Type d'activité (*)

Catégorie de projet (*)

Thématique (*)

Public concerné (*)

Zone géographique (*)

Nombre de bénéficiaires (*)

Coût par bénéficiaire (*) €

Participation du bénéficiaire (*) €

Nombre de session (*)

Période de l'action (*) Du 01/03/2023 Au 31/12/2024

✓ Valider Enregistrer ✕ Annuler

Nom de l'activité : Saisir l'intitulé de votre action en indiquant « en ligne » ou « distanciel ».

Type d'activité : sélectionner le type d'activité concernée :

Type d'activité (*)

Catégorie de projet (*)

Thématique (*)

- Atelier
- Conférence
- Forum
- Réunion collective
- Sortie
- Autre

Dans le cas des actions collectives de prévention, il faut choisir Atelier. Si vous avez une séance de présentation, il faudra sélectionner Conférence, cet item ne permet d'enregistrer qu'une seule séance.

Ajouter une activité

Nom de l'activité (*)

Type d'activité (*)

Catégorie de projet (*)

Thématique (*)

Public concerné (*)

Catégorie de projet (*)

Thématique (*)

Actions collectives de prévention
Actions collectives de maintien du lien social

Sélectionner la thématique : Pour les actions collectives de prévention, voici les thématiques (menu déroulant) :

Aidants
Public spécifique Veufs/Neuves
Professionnels du secteur sanitaire ou social
Résidents LVC
Tout public
Public Spécifique migrant
Bénévoles du secteur sanitaire ou social
Nouveaux retraités
Intergénérationnel
Retraités Gir 5 et 6

Sélectionner le public concerné (menu déroulant) :

Actions collectives de prévention

Accès aux droits
Activités physiques
Aide aux aidants
Bien être / Estime de soi
Equilibre / Prévention des chutes
Habitat et cadre de vie
Mémoire
Nouvelles technologies
Nutrition
Santé globale - Bien vieillir
Sécurité
Sécurité routière
Sommeil

Dans le cas présent, sélectionner actions collectives de prévention

Zone géographique (*)

Nombre de bénéficiaires (*)

Coût par bénéficiaire (*) €

Participation du bénéficiaire (*) €

Nombre de session (*)

Période de l'action (*) Du 01/03/2023  Au 31/12/2024 

Compléter la zone géographique : cliquer sur la zone de saisie. Cette démarche permet d'afficher les territoires indiqués dans l'étape d'ajout du projet préalablement fait. Vous pouvez saisir plusieurs territoires en recommençant cette étape autant que souhaité.

MOSELLE
HAUT RHIN
BAS RHIN
MEURTHE ET MOSELLE
METZ

Coût par bénéficiaires : saisie numérique, 3 chiffres maximum suivis de 2 décimales.

Participation par bénéficiaires : saisie numérique, 3 chiffres maximum suivis de 2 décimales. Si l'action n'engendre pas de coût pour les bénéficiaires, indiquer 0.

Nombre de sessions : saisie numérique, 3 chiffres maximum. Le nombre de sessions correspond aux nombres de séances. Si votre action implique 10 ateliers mémoire, par exemple, indiquer 10 dans cette zone de saisie.

Période de l'action : des dates sont affichées par défaut qui correspondent à la période du sujet.

Cliquer sur valider pour poursuivre.

Une fois validée, votre activité saisie apparaît.

Liste des activités

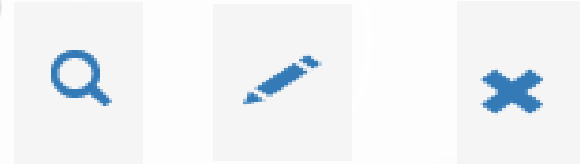
[+ Ajouter une activité](#)

Nom de l'activité	Type d'activité	Thématique	Public concerné	État	
	Atelier	Santé globale - Bien vieillir	Nouveaux retraités	Validé	  

Comme vu précédemment, pour continuer, il faut cliquer sur la loupe, pour modifier le crayon, et en cas d'erreur vous pouvez supprimer.

Réaliser la même manipulation pour chaque activité à rajouter (exemple : santé globale, mémoire...)

INTERLUDE SUR LA SIGNIFICATION DES BOUTONS D' ACTIONS



Les boutons d'actions suivants vont vous permettre soit de consulter le projet, de le modifier ou de le supprimer en cas d'erreur.



Loupe : permet de consulter le projet et également d'accéder à l'étape « **Ajouter une activité** ».

Cette icône est **active** uniquement lorsque le projet est à l'état « Validé ».



Crayon : permet de revenir sur l'écran « Modifier projet ».



Croix : permet de supprimer le projet.

VOUS AVEZ UNE SEANCE D'OUVERTURE/ DE PRESENTION A AJOUTER ?

En haut de l'écran , retourner sur liste des activités



Cliquer sur ajouter une activité :



La démarche est identique à l'ajout d'un atelier.
Dans l'onglet **Type d'activité**, cliquer sur la flèche et sélectionner Conférence.
Nombre de sessions : 1
Période de l'action : noter la date de jour de la conférence

Pour exemple :

Ajouter une activité

Nom de l'activité (*) CONFERENCE ACTIVITE PHYSIQUE ADAPTEE EN PRESENTIEL

Type d'activité (*) Conférence

Catégorie de projet (*) Actions collectives de prévention

Thématique (*) Activités physiques

Public concerné (*) Retraités Gir 5 et 6

Zone géographique (*) MOSELLE

Nombre de bénéficiaires (*) 15

Coût par bénéficiaire (*) € 0.00

Participation du bénéficiaire (*) € 0.00

Nombre de session (*) 1

Période de l'action (*) Du 03/04/2023 Au 03/04/2023

✓ Valider Enregistrer ✕ Annuler

Ajouter une activité

Nom de l'activité (*)

Type d'activité (*)

Catégorie de projet (*)

Thématique (*)

Public concerné (*)

Zone géographique (*)

Nombre de bénéficiaires (*)

Coût par bénéficiaire (*) €

Participation du bénéficiaire (*) €

Nombre de session (*)

Période de l'action (*) Du 03/05/2023 Au 03/05/2023

Cliquer sur valider

✓ Valider Enregistrer ✕ Annuler

ETAPE 3 : AJOUTER UNE FICHE ACTION

IMPORTANT

Cette étape est la plus importante, car les données saisies dans la fiche action seront publiées et apparaitront sur le site <https://www.pourbienvieillir.fr/>

Cliquer sur ajouter une fiche action

+ Ajouter une fiche action

Une nouvelle fenêtre apparaît.

Voici la partie supérieure:

Ajouter une fiche action

Titre fiche action (*)	<input type="text"/>
Type d'activité (*)	Atelier
Thématique (*)	Santé globale - Bien vieillir
Description (*)	<input type="text"/>
Public concerné (*)	Nouveaux retraités
Nombre de places max (*)	15
Participation du bénéficiaire (*)	€ 0.00
Zone géographique (*)	<input type="text"/>

Titre fiche action : saisir le nom de l'activité en apportant la précision du mode de réalisation de l'atelier (en présentiel, en distanciel ou hybride)

Type activité et la thématique s'inscrivent automatiquement de la précédente saisie (fiche activité). Elles sont grisées, vous ne pouvez plus les modifier

Description : décrire l'action **en stipulant le financement de la CARSAT**. Vous pouvez également ajouter à cet endroit le lien d'inscription pour un atelier en distanciel, rappeler la gratuité de l'atelier... Attention, saisie limitée à 500 caractères

Public concerné, nombre de places, participation du bénéficiaire : champ pré-alimenté, issu des données saisies lors de la création de l'activité et non modifiable dans la fiche action.

Zone géographique : cliquer sur la **zone de saisie**.

Zone géographique (*)

MOSELLE

Période de l'action (*)

NOUVEAU!

Nombre de places réservées en ligne :

Afin de permettre au senior de s'inscrire en ligne via le portail Pour Bien Vieillir, il faut désormais prévoir un nombre de places réservables en ligne (minimum 1 place)

Nombre de places réservées à
l'inscription en ligne (*)






3

Cette complétude permettra d'éviter cette mention sur le site pour bien vieillir.



Le nombre de places disponibles à l'inscription en ligne pour cette activité est atteint. Néanmoins, vous pouvez contacter l'organisateur (voir « Contact ») qui pourra vous inscrire à cette activité.

Le senior qui va se connecter sur le site Pour Bien vieillir va consulter la liste des activités et actions se déroulant près de son domicile. Il va sélectionner sur la carte virtuelle l'action à laquelle il souhaiterait participer, va cliquer dessus (voir exemple), la date de début et de fin lui sont alors indiquées.

Période de l'activité (*)	Du	07/05/2024		Au	29/10/2024	
Période de publication (*)	Du	07/05/2024		Au	29/10/2024	
Période d'inscription en ligne (*)	Du	07/05/2024		Au	07/10/2024	

Période de l'activité : correspond à la période de l'atelier. Vous pouvez laisser la date de fin de l'action ou du projet

Période de publication : cette période correspond à la période durant laquelle vous souhaitez que votre fiche action soit visible sur la cartographie.

Période d'inscription en ligne : période durant laquelle vous autorisez l'inscription en ligne des participants. Il faudra prévoir une date de fin bien en amont de la date de démarrage pour permettre la finalisation de l'inscription en ligne et connaître le nombre de places réservées en ligne et le nombre restant

Pour ces 3 périodes, il est important de saisir la même date de début : inscrire la date du jour afin que l'atelier publié soit visible instantanément sur le portail pour Bien vieillir

Si vous avez déjà publié votre action, merci de bien vouloir dépublier l'atelier et de bien vouloir compléter les trois périodes de la fiche action et indiquer le nombre de places réservées à l'inscription en ligne.

Une autre fonctionnalité : activation du mode distanciel

Cette activité se déroule à distance

Si l'activité se passe en distanciel, cliquer sur la case à cocher

Cette activité se déroule à distance

Lorsque vous ajoutez la séance, vous n'aurez plus à indiquer l'adresse, uniquement les dates ainsi que l'heure de début et de fin.

Liste des séances

[+ Ajouter une séance](#)

Date	Heure de début	Heure de fin	Adresse	Code postal	Commune
« 1 »					

Ajouter une séance

Date (*)

Heure de début (*)

Heure de fin (*)

Toujours dans la partie supérieure de la fiche action :

Nom du Porteur : champ pré-alimenté, issu des données saisies lors de la création de l'activité et non modifiable dans la fiche action

Commentaire: vous pouvez indiquer les éléments qui vous semblent importants de stipuler : inscription obligatoire, rappel du lien pour inscription, spécificités particulières.

Nom du porteur (*)	<input type="text"/>
Commentaire	<input type="text"/>

Pour exemple :

Concernant la partie inférieure de la fiche action à compléter,
les coordonnées de l'organisateur :

Organisateur

Nom (*)	<input type="text"/>
Adresse (*)	<input type="text"/>
Code postal (*)	<input type="text"/>
Ville (*)	<input type="text"/>
Téléphone (*)	<input type="text"/>
Email (*)	<input type="text" value="@"/>

Saisir les coordonnées de l'organisateur.

Attention, tous les champs suivis d'un * sont
obligatoires donc à compléter,

Cliquer sur valider.

ETAPE 4 : AJOUT DE LA SEANCE

Vous y êtes presque !!!

Cette dernière étape très importante va vous permettre :

- D'ajouter les séances de l'atelier.
- De publier le projet sur le site PBV.
- De rajouter les participants.

Avant de continuer, une explication des différentes icônes s'impose et présentées dans l'ordre des étapes à réaliser

Titre	Type d'activité	Thématique	Etat	Boutons d'actions
ATELIER BIENVENUE A LA RETRAITE EN PRESENTIEL	Atelier	Santé globale - Bien vieillir	Validé	

1 L'horloge : permet de saisir les différentes séances (date, heure et lieu de la séance)

2 Le nuage : permet de publier sur le site Pour Bien Vieillir. Il sert également à dépublier en cas de changement ou d'erreur de saisie

3 Les participants : permet l'ajout des participants

FONCTION SUPPLEMENTAIRE MAIS PAS OBLIGATOIRE :

l'archivage de la fiche action : permet son archivage lorsque l'atelier est terminé. Sinon la cellule reste grisée.


Les boutons d'actions

Le crayon : permet la modification de la fiche action

La croix : permet de supprimer.




Pour être publié, l'atelier doit comporter au minimum 2 séances. Vous pouvez saisir par exemple la première et la dernière date de séance ou toutes les dates (sauf si c'est une conférence avec une seule date).

En premier, il faut donc ajouter les séances. Pour ce faire, cliquer sur 
Pour débiter, il faut donc ajouter les séances. Pour ce faire, cliquer sur ajouter une séance.

[+ Ajouter une séance](#)

Date	Heure de début	Heure de fin	Adresse	Code postal	Commune
« 1 »					

Compléter les champs suivants : tous les champs sont obligatoires

Date (*) 

Heure de début (*)

Heure de fin (*)

Adresse (*)

Code postal (*)

Commune (*)

Date : date de l'atelier. Vous pouvez soit la saisir soit cliquer sur le calendrier.

Heure de début et heure de fin : cliquer sur les flèches puis indiquer les heures

Adresse : saisir l'adresse où l'atelier se déroulera. Si atelier en distanciel vous pouvez saisir en distanciel

Code postal : saisir le code postal du lieu de l'atelier

Commune : lieu de l'action

Tout est ok ?

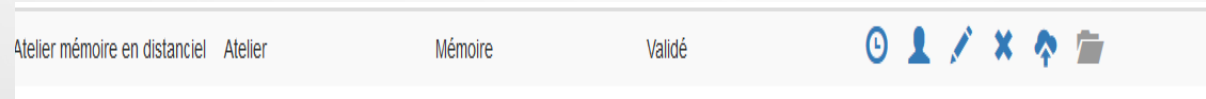
Cliquer **sur valider**

ETAPE 5 : LA PUBLICATION DES ATELIERS SUR LE SITE POUR BIEN VIEILLIR


Les séances enregistrées, vous allez pouvoir procéder à la publication de l'atelier.

Cette étape est PRIMORDIALE pour que votre atelier soit répertorié et visible sur le site <https://www.pourbienvieillir.fr/> afin que les seniors puissent vous contacter pour l'inscription aux ateliers proposés.

COMMENT FAIRE POUR PUBLIER ?







**Un message s'affiche : « souhaitez-vous vraiment publier l'action ? ».
Cliquer sur OUI.**

Une fois publié, la même icône avec une flèche descendante apparaît  cela signifie que l'atelier a bien été publié.

Ce message d'erreur apparait ?

Information : Pour pouvoir publier une fiche action de type « Atelier », vous devez saisir au minimum deux séances.

Cela signifie que vous devez impérativement saisir deux séances.

05/07/2022	09h00	10h00	Rue Haute	57140	Plesnois	 
28/06/2022	09h00	10h00	Rue Haute	57140	Plesnois	 

Un changement de date ?

Une correction à apporter ?

reconnectez-vous sur PPAS (en saisissant votre identifiant et mot de passe).

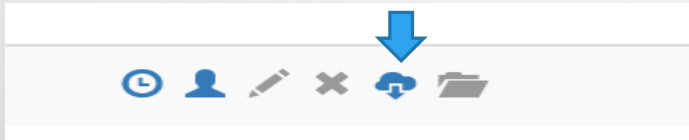
R_015202303065	Actions collectives de prévention	ATELIER BIENVENUE A LA RETRAITE	Validé	Non	🔍 ✎ ✕
----------------	-----------------------------------	---------------------------------	--------	-----	-------

Une fenêtre avec la liste d'activités apparaît : cliquer encore sur l'icône loupe

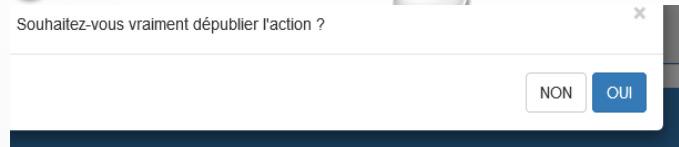


Liste des activités				
+ Ajouter une activité				
Nom de l'activité	Type d'activité	Thématique	Public concerné	État
...	Atelier	Santé globale - Bien vieillir	Nouveaux retraités	Validé


Sur la liste des actions cliquer sur



Information : La fiche action est actuellement publiée, la suppression ou la modification d'une séance entrainera la dépublication de la fiche action.
En cas de dépublication, veuillez informer les participants des modifications de la séance et republier la fiche action




Cliquer sur OUI

Après les modifications effectuées, il faudra à nouveau publier l'action en cliquant sur l'icône 

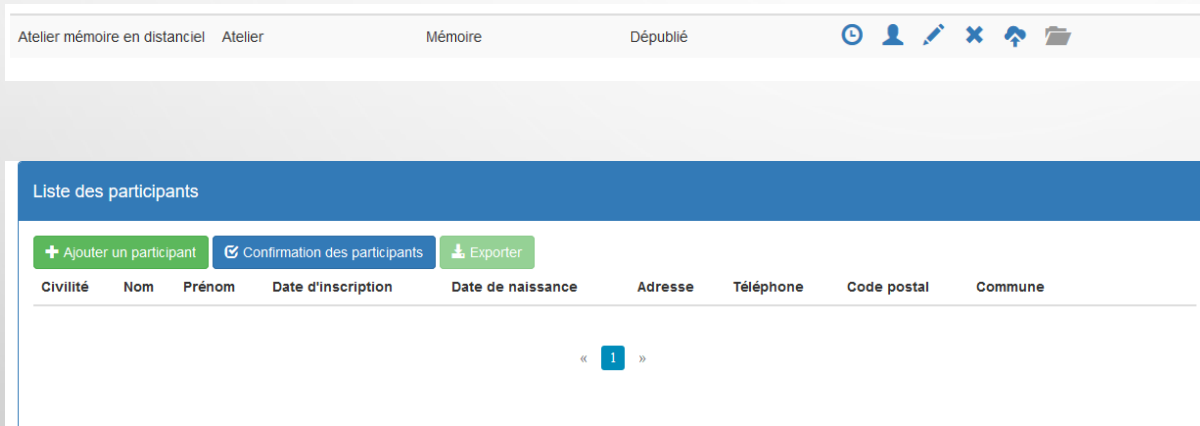


ETAPE 6 : L'INSCRIPTION DES PARTICIPANTS

Vous pouvez saisir les participants avant même de commencer les séances si vous souhaitez.
La confirmation des participants se fera une fois la première séance passée,

Pour ce faire, cliquer sur l'icône 

Cette fenêtre apparaît :



Civilité	Nom	Prénom	Date d'inscription	Date de naissance	Adresse	Téléphone	Code postal	Commune
« 1 »								

Dans un premier temps, il faudra ajouter les participants.

Cliquer sur 

Cette fenêtre vous permet d'effectuer une recherche préalable car si le participant a déjà assisté à un atelier, ces coordonnées apparaîtront.

Ajouter un participant

Nom (*)

Prénom

Date de naissance

Code postal

Si le participant est affiché à l'écran
(attention à vérifier l'adresse et la date de naissance).
Cliquez sur **+** au bout de la ligne pour ajouter le participant en question
puis valider en cliquant sur « Oui ».

Un exemple :

Nom (*) DUPONT

Prénom JEAN

Date de naissance

Code postal

Civilité	Nom	Prénom	Date de naissance	Adresse	Téléphone	Code postal	Commune	
M.					00 00 00 00 00	93100	MONTREUIL	+
M.					99 99 99 99 99	21230	Arnay le Duc	+

Si la recherche n'a pas abouti, la personne n'a pas encore d'inscription.

Si le participant n'existe pas, cliquer sur créer un nouveau participant

Nom (*) DUPONT
 Prénom JEAN
 Date de naissance
 Code postal

Civilité	Nom	Prénom	Date de naissance	Adresse	Téléphone	Code postal	Commune
M.	DUPONT	JEAN	01/01/1901		00 00 00 00 00	93100	MONTREUIL
M.	DUPONT	Jean	01/01/1929		99 99 99 99 99	21230	Armay le Duc

Il faut donc compléter les données. Tous les champs comportant une * sont obligatoires.

- **Civilité*** : Monsieur / Madame
 - **Nom*** : champ pré rempli à la suite de la recherche
 - **Prénom*** : champ pré rempli s'il a été renseigné lors de la recherche du participant
 - **Date de naissance*** : champ pré rempli s'il a été renseigné lors de la recherche (Format : nn/nn/nnnn)
 - **Adresse*** : ce champ est composé *du numéro de voie, du complément de voie et de la voie qui sont des champs facultatifs et du nom de la voie qui est par contre un champ obligatoire*
 - **Code postal*** : pré rempli s'il a été saisi pendant le mode recherche
 - **Commune*** : saisir le lieu du domicile
 - **Téléphone*** : format autorisé nn nn nn nn nn. A défaut, un message s'affiche « saisir le numéro en format nn nn nn nn nn ».
- Cliquer sur valider**

Ajouter un participant

Civilité (*)
 Nom (*) B
 Prénom (*) Emmanuel
 Date de naissance (*)
 Adresse (*) N°
 Code postal (*)
 Commune (*)
 Téléphone (*)

Pour exemple :



ajouter un participant

Civilité (*)	Monsieur
Nom (*)	BOUTEILLER
Prénom (*)	Emmanuel
Date de naissance (*)	13/01/2021
Adresse (*)	32 Rue des chandeliers
Code postal (*)	57000
Commune (*)	METZ
Téléphone (*)	03 87 00 00 00

Cliquer sur ok si les informations saisies sont correctes, sinon annuler pour revenir en arrière.


Souhaitez-vous vraiment valider l'inscription ?

Notre participant s'affiche :

M.	BO	10/03/2021	13/01/2021		03 87 00 00 00	57000	METZ	 
----	----	------------	------------	--	----------------	-------	------	---

En cas de modification : cliquer sur l'icône  et apporter les modifications souhaitées.

En cas d'erreur de saisie vous pouvez supprimer en cliquant sur 

La flèche descendante  permet de basculer sur liste d'attente lorsque le quota de participants est atteint (le nombre de bénéficiaires a été saisi préalablement). Si vous avez saisi 10 personnes, le 11^{ème} basculera sur liste d'attente.

Pour ajouter un autre participant, cliquer sur ajouter un participant.

Pour rappel :

dessous

Public concerné : Retraités Gir 5 et 6

Nombre de places max : 10

Participation du bénéficiaire : 0,00 €


Période de l'action : Du 09/03/2021 Au 12/10/2021

Nom du porteur : CARSAT15 (ne pas supprimer)

Commentaire : inscription obligatoire. Atelier gratuit.

Dans cet exemple, le 11^{ème} participant bascule automatique sur liste d'attente, il apparait en couleur et la flèche est grisée

Mme BOILEAU ELISABETH 10/03/2021 14/03/1951 32 RUE DE LA CATHEDRALE 03 87 00 00 00 57000 METZ  




Si un participant vous contacte pour vous faire part de son incertitude quant à sa participation à l'atelier, vous pouvez vous-même le basculer sur liste d'attente en cliquant sur la flèche 

me Bc  14/07/1951 98 rue de la république 06 00 00 00 00 57100 thionville  

Souhaitez-vous vraiment basculer l'inscription en liste d'attente?


Cliquer sur oui. Votre participant apparait désormais en couleur car sur liste d'attente

En re cliquant sur la flèche  vous re basculez le participant sur liste principale

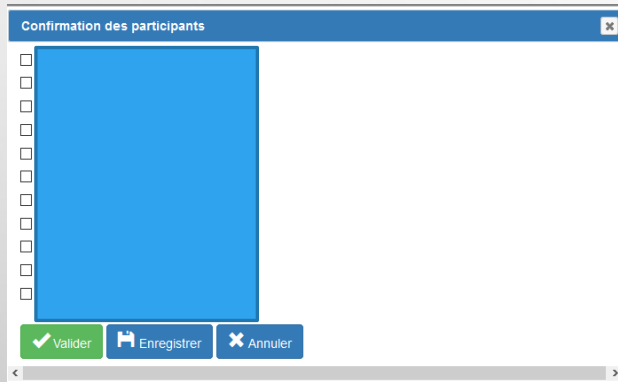
Mme Bc  14/07/1951 98 rue de la république 06 00 00 00 00 57100 thionville  

Une fois la première séance passée, il vous faudra confirmer la liste des participants.

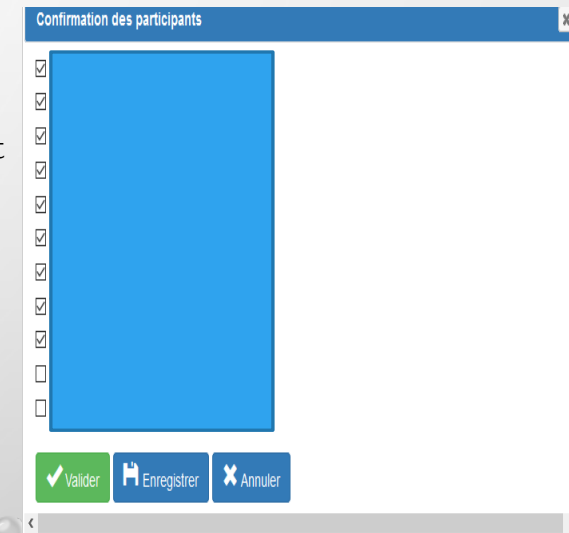
Pour confirmer la liste des participants :

Cliquer sur : 

La liste des participants apparaît :



Sélectionner les participants ayant suivi la première séance en venant cocher les petites cases sur la gauche.



Cliquer sur valider. Cette fenêtre apparaît.



Cliquer sur oui



Voilà la saisie dans PPAS est terminée !!!!

Et si avant de se quitter on faisait un petit tour sur le fameux site
<https://www.pourbienvieillir.fr/> ?

Allez c'est parti, il est temps de vous présenter le portail POUR BIEN VIEILLIR, rdv diapo suivante...

PRESENTATION DU SITE POUR BIEN VIEILLIR ET VISIBILITE DES ATELIERS PUBLIES

Comment s'y rendre ?

Cliquer sur <https://www.pourbienvieillir.fr/>

(clic droit de la souris puis ouvrir le lien)

Quel objectif ?

Les ateliers saisis dans l'outil PPAS ont pour finalité une publication qui apparaîtra sur le site Pour Bien Vieillir.


Vous ainsi que les seniors pourront avoir une visibilité sur tous les projets menés et les seniors pourront vous contacter pour s'inscrire .

Comment se présente ce site ?

Voici un aperçu du site



En haut, apparaît une bande :
Cliquer sur 



Je renseigne ma localisation pour consulter les activités près de chez moi


ou


Une fenêtre sur votre gauche apparaîtra pour vous demander l'autorisation de localisation. Il vous suffira de cliquer sur « autoriser ».

Saisir le code postal souhaité puis cliquer sur la loupe pour lancer la recherche ou cliquer sur Localisez moi !


Une nouvelle fenêtre apparaît qui vous permet de retrouver les ateliers que vous avez publiés par exemple autour de Metz (rayons de 90 km).


Je sélectionne un type d'activité


 Activités en présentiel


 Activités à distance


Je sélectionne une période

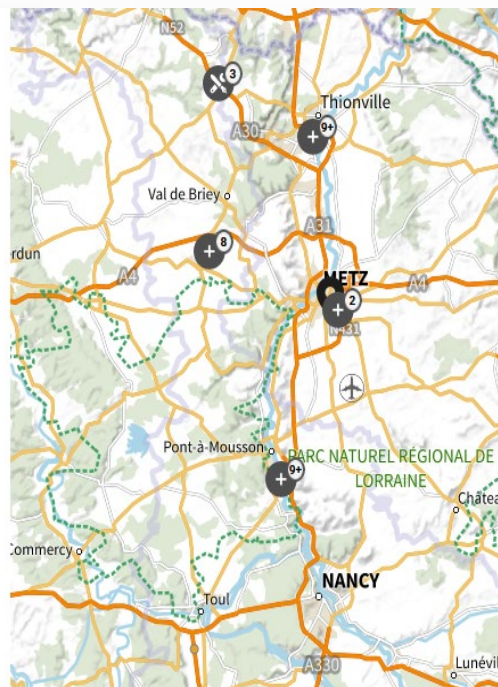
A partir du
(au format JJMMAAAA) 

Jusqu'au 

Je sélectionne une thématique 

Je sélectionne une ou des activités 

 Je réinitialise mes critères



Sur la partie gauche, vous pouvez affiner la recherche :

- Par date
- Par thématique : il suffit de décocher la petite coche devant chaque thématique

BIEN AVEC LES AUTRES

Bienvenue à la retraite

Aide aux aidants

Nouvelles technologies

Sécurité routière

Accompagnement des situations de fragilité

Activités ludiques

Lutte contre l'isolement

BIEN DANS MA TÊTE

Bien être / Estime de soi

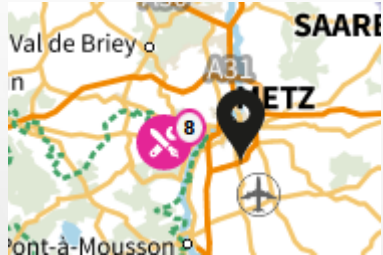
BIEN DANS MON CORPS

Activités physiques

Nutrition

Je sélectionne une ou des activités 

Partie droite, vous pouvez visualiser les différents ateliers proposés
Plusieurs méthodes de recherches sont possibles :

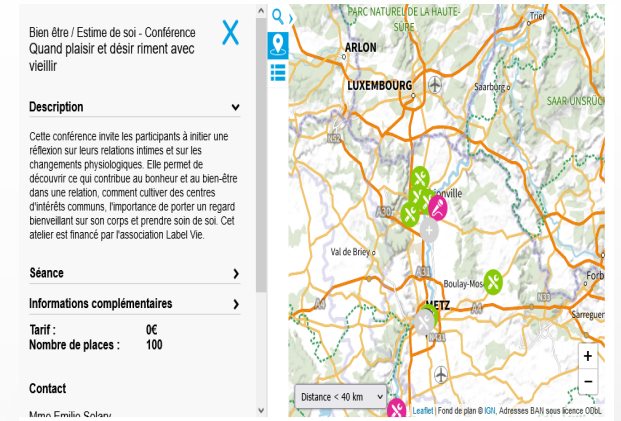


1. la carte qui apparaît d'office.

Vous pouvez cliquer sur les touches pour rétrécir/agrandir le cercle de recherche ou changer la distance

Si vous cliquez sur un des ateliers proposés, vous trouverez le détail de l'atelier sélectionné.

Dans la partie description apparaîtra les informations saisies
Préalablement dans PPAS, à savoir le descriptif, les séances, la personne à contacter pour l'inscription.



Description

Technique psychocorporelle permettant de trouver l'harmonie entre le corps et l'esprit. La respiration, la relaxation dynamique et la visualisation aident à atteindre cet objectif. Le but est d'améliorer son mieux être, prendre conscience des ressources déjà existantes et d'être autonomes au quotidien.

Prochaines séances

Contact

2. La liste en cliquant sur le bouton

Carte

Liste

3. un onglet proposé en bas de page vous permet de visualiser également les différents types d'ateliers.

Je sélectionne une ou des activités

- Atelier
- Forum
- Conférence
- Autre

ATELIER DE SOPHROLOGIE "En Cours"

A partir du 18/01/2025

Activité en présentiel

10 places restantes

BIEN DANS MA TÊTE / Bien être / Estime de soi

Atelier 2 séances

Sophrologie "En Cours"

A partir du 09/01/2025

Activité en présentiel

15 places restantes

BIEN DANS MA TÊTE / Bien être / Estime de soi

Atelier 12 séances

Voilà, pour la partie présentation du site www.pourbienvieillir.fr

Ce tutoriel complet vous indique les démarches à réaliser de A à Z.

Vous vous dites, c'est trop long ?

Nous vous avons concocté un récapitulatif des différentes étapes à réaliser dans PPAS, en tout 6 étapes,
Découvrez vite la diapositive numéro 3.

Vous rencontrez une difficulté ? La diapositive intitulée PPAS » les problèmes les plus fréquents » vous aidera à y voir plus clair.

Nous vous remercions pour votre saisie et votre attention.

BONNE CONTINUATION SUR PPAS.

