

# CONFERENCE DES FINANCEURS DE LA PREVENTION DE LA PERTE D'AUTONOMIE DU BAS-RHIN

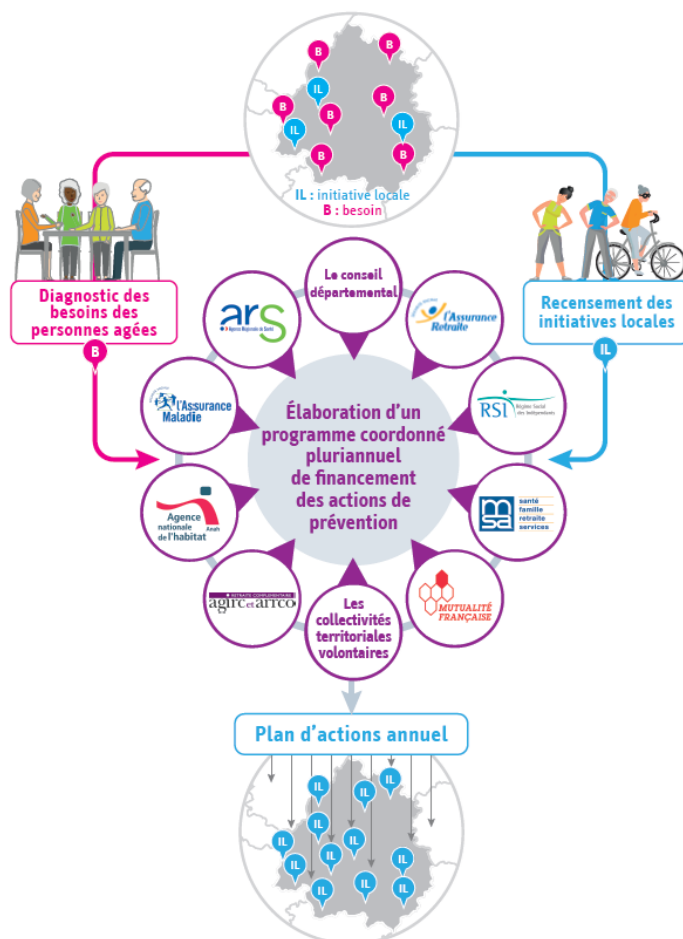
## Appel à projets 2019

Date limite de réponse à l'appel à projets : 25 janvier 2019

### 1. La Conférence des Financeurs de la prévention de la perte d'autonomie des personnes âgées

#### La Conférence des Financeurs, c'est quoi ?

• La Conférence des Financeurs est une instance de coordination des financements visant à développer les politiques de prévention de la perte d'autonomie sur le territoire départemental. Cette instance, présidée par le Conseil Départemental et vice-présidée par l'Agence Régionale de Santé, réunit l'ensemble des financeurs autour de l'élaboration et de la mise en œuvre d'une politique départementale commune de prévention à destination des personnes âgées de 60 ans et plus. Sur la base d'un diagnostic des besoins et d'un recensement des initiatives locales, la Conférence des Financeurs définit un programme coordonné de financement des actions de prévention et soutient le développement de projets et d'actions complémentaires de prévention.



#### La Conférence des Financeurs du Bas-Rhin

• Installée dans le Bas-Rhin en octobre 2016, la Conférence des Financeurs permet l'impulsion et le développement de la prévention sur le département afin d'assurer un maillage territorial et garantir à chaque Bas-Rhinois une offre de prévention adaptée. La Conférence des Financeurs du Bas-Rhin encourage et appuie les acteurs, notamment les communes, les CCAS ou les associations communales, dans l'émergence et la réalisation de nouveaux projets et actions de prévention, en offrant la possibilité d'un accompagnement de la démarche par les services du Département.

## 2. Les axes concernés par le présent appel à projets et les orientations de la Conférence des Financeurs du Bas-Rhin

Le présent appel à projets porte sur les axes et les orientations suivants définis par les membres de la Conférence des Financeurs du Bas-Rhin :

Actions collectives de prévention qui favorisent les comportements favorables à la santé (l'activité physique et la nutrition), l'habitat et le cadre de vie, le lien social et l'accès au numérique

Actions individuelles et collectives de prévention réalisées par les SPASAD

Les projets permettant d'améliorer l'accès des personnes aux aides techniques, notamment par la promotion des modes innovants d'achat et de mise à disposition

La Conférence des Financeurs du Bas-Rhin souhaite favoriser :

- les initiatives locales et l'ancrage local des projets
- l'accès des personnes aux actions, notamment les personnes en situation de précarité ou les personnes ayant des difficultés de déplacement

## 3. Les conditions de mise en œuvre des projets

### Qui peut déposer un projet ?

- Toute personne morale (A l'exception des actions individuelles de prévention, où seul un SPASAD peut être porteur du projet)

### A qui doivent s'adresser le projet ?

- Les personnes âgées de 60 ans et plus, résidant à domicile ou en établissement

### Quelle est la nature du projet ?

- Le projet présenté doit :
  - Répondre à un objectif de prévention de la perte d'autonomie des personnes âgées
  - S'inscrire dans les axes et les orientations définis par la Conférence des Financeurs
  - Respecter les conditions de mise en œuvre prévues ci-après

### Quelles sont les critères d'appréciation ?

- La cohérence du budget au regard du projet et des impacts attendus
- L'adéquation du projet aux objectifs de prévention
- La légitimité, la qualification et l'ancrage territorial du porteur
- La qualité et la pertinence des partenariats mobilisés
- Le caractère innovant du projet
- Les moyens mis en œuvre pour améliorer l'accès des personnes à l'offre de prévention, notamment les solutions de mobilité proposées
- La clarté, la pertinence et la faisabilité de la mise en œuvre opérationnelle du projet
- La qualité de la démarche d'évaluation prévue
- L'adéquation des moyens mobilisés aux objectifs

## 4. Les modalités pratiques de soumission des projets

### Communication et logistique

- Le porteur de projet bénéficiaire de la subvention s'engage : à porter la communication du projet, à informer sur tous les moyens de communication utilisés du soutien de la Conférence des Financeurs du Bas-Rhin et à produire tout support permettant d'illustrer la réalisation du projet (vidéo, photo, témoignage...)
- Il appartient au porteur de projet d'assumer toute la gestion logistique du projet (recherche de salle, matériel nécessaire à la réalisation du projet...).

### Délai de mise en oeuvre du projet

- Le projet financé devra être réalisé **avant le 31 mars 2020**.
- A titre exceptionnel** et sous réserve de l'accord des membres de la Conférence des Financeurs, un projet pluriannuel pourra être susceptible de bénéficier d'un soutien financier de la Conférence des Financeurs.

### Suivi du projet

- Le porteur de projet s'engage à informer les représentants du département en territoire et le secrétariat de la Conférence des Financeurs de l'avancée de son projet.
- Le porteur de projet s'engage à participer aux réunions de coordination et de bilan qui ont lieu sur les territoires où le projet soutenu est réalisé.
- A l'issue de l'action, avant le 30 avril 2020, le porteur s'engage à transmettre un bilan au secrétariat de la Conférence des financeurs qui intégrera notamment les données suivantes : nombre de bénéficiaires effectifs touchés par le projet, profil des bénéficiaires (par sexe, par trahnce d'âge, par niveau de dépendance, par secteur géographique).

### Utilisation de la subvention

- La subvention octroyée ne peut servir au fonctionnement permanent d'un dispositif ou d'une structure ou exclusivement à des investissements.
- Des pièces justifiant l'emploi de la subvention accordée pourront être demandées par le Secrétariat de la Conférence des Financeurs à l'issue de la réalisation du projet (copies de factures ou toute autre pièce justifiant de l'emploi de la subvention).

## 5. Les modalités pratiques de soumission des projets

<b>Liste des pièces à fournir</b>	
<b>Pour tous les porteurs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Le formulaire de présentation du projet dûment complété, daté et signé</li> <li><input type="checkbox"/> Tout document produit dans le cadre du projet permettant une meilleure appréhension du projet</li> <li><input type="checkbox"/> Les éventuels supports de communication prévus du projet</li> </ul>
<b>Si l'organisme est privé à but non lucratif :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Les statuts</li> <li><input type="checkbox"/> Le récépissé de déclaration au Greffe du Tribunal d'Instance ou le cas échéant à la Préfecture</li> <li><input type="checkbox"/> La liste des membres du Conseil d'Administration (CA) ou de l'Assemblée Générale (AG) ou des associés</li> <li><input type="checkbox"/> La liste des membres du Bureau et leurs fonctions respectives</li> <li><input type="checkbox"/> Le Procès-Verbal de la dernière AG (intégrant obligatoirement le rapport moral et financier lu en AG ou en CA, le rapport des activités générales de l'organisme du dernier exercice clos - résultats, presse,...- et la dernière délibération de l'AG ou du CA approuvant les comptes).</li> <li><input type="checkbox"/> Les documents comptables de l'organisme (bilan, compte de résultat et annexes) du dernier exercice clos conformes au plan comptable des associations certifiés conformes par le Président</li> <li><input type="checkbox"/> Le rapport du Commissaire aux Comptes si le montant global des subventions publiques (Etat, Région, Département, Communes...) est supérieur ou égal à 150 000 euros</li> <li><input type="checkbox"/> Un budget prévisionnel de l'ensemble des activités de l'organisme, pour l'exercice sur lequel la subvention sera versée, certifié conforme par le Président</li> <li><input type="checkbox"/> Un Relevé d'Identité Bancaire ou Postal en original libellé au nom de l'organisme</li> </ul>
<b>Si l'organisme est privé à but lucratif</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Photocopie du K-bis,</li> <li><input type="checkbox"/> Derniers comptes annuels approuvés</li> <li><input type="checkbox"/> Copie du rapport du Commissaire aux comptes, datée et signée par le Commissaire aux comptes</li> <li><input type="checkbox"/> Relevé d'identité bancaire ou postal (original)</li> </ul>
<b>Si l'organisme est public :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Relevé d'identité bancaire ou postal (original)</li> </ul>

### **Les dossiers complets doivent être envoyés au plus tard le 25 janvier 2019 :**

- à l'adresse suivante : MDA - Secrétariat de la conférence des financeurs  
6a rue du Verdon - 67100 STRASBOURG
- Ou en format électronique à l'adresse suivante : [conference.financeurs@bas-rhin.fr](mailto:conference.financeurs@bas-rhin.fr)

Le dossier doit être complet lors de son dépôt et doit respecter le calendrier de dépôt : cachet de la poste pour l'envoi postal ou date/heure de réception du dossier complet par mail au Secrétariat de la Conférence des Financeurs.

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter Anaïs SPINDLER, chargée de mission de la Conférence des Financeurs du Bas-Rhin : [anaïs.spindler@bas-rhin.fr](mailto:anaïs.spindler@bas-rhin.fr) (03 88 76 60 08)